

Số: /TTr-SNV

Ninh Bình, ngày tháng 8 năm 2026

TỜ TRÌNH

Dự thảo Quyết định ban hành Quy chế văn hoá công sở trong các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Ninh Bình

Kính gửi: Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình.

Thực hiện quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 19/02/2025; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 25/6/2025;

Thực hiện nhiệm vụ được giao tại Văn bản số 4987/UBND-VP10 ngày 16/7/2026 của UBND tỉnh về việc xây dựng dự thảo Quyết định quy phạm pháp luật của Chủ tịch UBND tỉnh, Sở Nội vụ đã xây dựng dự thảo Quyết định ban hành Quy chế văn hoá công sở trong các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Ninh Bình, Sở Nội vụ trân trọng báo cáo và kính trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh như sau:

I. SỰ CẦN THIẾT BAN HÀNH VĂN BẢN

1. Cơ sở chính trị, pháp lý

- Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;
- Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15 được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 87/2025/QH15;
- Luật Cán bộ, công chức số 80/2025/QH15;
- Luật Viên chức số 129/2025/QH15;
- Nghị định số 170/2025/NĐ-CP quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;
- Nghị định số 259/2026/NĐ-CP quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;
- Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước;
- Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/ 2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ;
- Căn cứ Điều 3 Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ: “Điều 3. Căn cứ Quy chế ban hành kèm theo Quyết định này, Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang bộ, Thủ trưởng cơ quan thuộc Chính

phủ, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các cấp ban hành Quy chế văn hoá của cơ quan, địa phương mình ./."

2. Cơ sở thực tiễn

Quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy, điều chỉnh chức năng, nhiệm vụ, phương thức hoạt động của các cơ quan, đơn vị và tổ chức lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thời gian qua cho thấy, cùng với yêu cầu nâng cao chất lượng thực thi công vụ, đẩy mạnh chuyển đổi số, xây dựng nền hành chính chuyên nghiệp, hiện đại và phục vụ Nhân dân; Phương thức làm việc trong các cơ quan, đơn vị đang ngày càng gắn với môi trường số, việc trao đổi, xử lý công việc thông qua hệ thống điện tử, mạng xã hội, các nhóm trao đổi công việc và các nền tảng số trở nên phổ biến. Điều này tạo thuận lợi trong chỉ đạo, điều hành nhưng đồng thời cũng phát sinh những yêu cầu mới về tác phong, thái độ giao tiếp, trách nhiệm trong trao đổi thông tin, sử dụng tài liệu và giữ gìn hình ảnh của cơ quan, đơn vị trên môi trường mạng. Thực tiễn đó đặt ra yêu cầu văn hóa công sở phải được tiếp cận theo hướng toàn diện hơn, bao quát cả môi trường làm việc trực tiếp và môi trường làm việc số, phù hợp với quá trình chuyển đổi số và hiện đại hóa nền hành chính; việc duy trì nền nếp, kỷ luật, kỷ cương và chuẩn mực ứng xử trong công sở ngày càng có ý nghĩa quan trọng, đặt ra yêu cầu phải tiếp tục củng cố nền nếp làm việc và văn hóa tổ chức.

Mặt khác, yêu cầu nâng cao chất lượng phục vụ người dân, tổ chức và doanh nghiệp ngày càng đặt ra cao hơn, trong đó thái độ và cách thức ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức là một trong những thước đo trực tiếp thể hiện chất lượng cung ứng dịch vụ công góp phần xây dựng hình ảnh cơ quan nhà nước gần dân, trọng dân và phục vụ Nhân dân.

Từ yêu cầu thực tiễn nêu trên, để tiếp tục đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức, việc tham mưu trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Quyết định ban hành hành Quy chế văn hoá công sở trong các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Ninh Bình là cần thiết nhằm thống nhất nhận thức và chuẩn mực ứng xử, từng bước hình thành môi trường công vụ chuyên nghiệp, trách nhiệm và văn minh; gắn văn hóa công sở với kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, trách nhiệm phục vụ Nhân dân và hiệu quả thực hiện nhiệm vụ. Quy chế đồng thời là cơ sở để các cơ quan, đơn vị chủ động tổ chức thực hiện, thường xuyên tự kiểm tra, đánh giá và xây dựng văn hóa tổ chức phù hợp với yêu cầu quản lý nhà nước trong tình hình mới.

II. MỤC ĐÍCH BAN HÀNH, QUAN ĐIỂM XÂY DỰNG QUYẾT ĐỊNH

1. Mục đích ban hành quyết định

Việc ban hành Quy chế văn hoá công sở trong các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Ninh Bình nhằm tạo khung quy tắc, chuẩn mực về ứng xử nhằm định hướng thái độ, hành vi của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong khi thi hành nhiệm vụ, công vụ và trong quan hệ xã hội; tạo chuyển biến rõ nét

trong văn hóa ứng xử, tinh thần phục vụ Nhân dân; góp phần nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính, bảo đảm tính văn minh, văn hóa trong hoạt động công vụ.

2. Quan điểm xây dựng dự thảo quyết định

Việc xây dựng Quyết định ban hành Quy chế văn hoá công sở trong các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Ninh Bình phải đảm bảo thực hiện đúng quy trình, thủ tục theo quy định của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật và các quy định của pháp luật hiện hành có liên quan; đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất với hệ thống pháp luật,

Đảm bảo tính khả thi, sự đồng bộ, kế thừa các quy định liên quan và phù hợp thực tiễn của địa phương trong bối cảnh hiện nay.

III. QUÁ TRÌNH XÂY DỰNG DỰ THẢO VĂN BẢN

1. Đăng ký xây dựng Quyết định của Chủ tịch Ủy ban

1.1. Ngày 15/6/2026, Sở Nội vụ có Công văn số 5519/SNV-VP đăng ký xây dựng văn bản quy phạm pháp luật;

1.2. Ngày 16/7/2026, Ủy ban nhân dân tỉnh có Văn bản số 4987/UBND-VP10 về việc xây dựng dự thảo Quyết định quy phạm pháp luật của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh trong đó giao Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp với Sở Tư pháp và các cơ quan, đơn vị có liên quan xây dựng hồ sơ dự thảo Quyết định

2. Soạn thảo Quyết định

2.1. Sở Nội vụ có văn bản số .../SNV-CCVC ngày .../8/2026 và hồ sơ dự thảo Quyết định kèm theo gửi Ủy ban MTTQ tỉnh, Sở Tư pháp, các cơ quan, đơn vị, địa phương để lấy ý kiến đối với hồ sơ dự thảo Quyết định ban hành Quy chế văn hoá công sở trong các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Ninh Bình;

2.2 Văn phòng UBND tỉnh đăng tải hồ sơ dự thảo Quyết định trên cổng thông tin điện tử tỉnh Ninh Bình trong thời gian 10 ngày kể từ ngày .../8/2026 đến hết ngày .../8/2026 để lấy ý kiến theo quy định;

2.3 Sở Nội vụ xây dựng và đăng tải nội dung truyền thông theo quy định lên trang tin điện tử Sở Nội vụ kể từ ngày .../8/2026 đến khi Quyết định được thông qua;

2.5. Sau khi có ý kiến của Ủy ban MTTQ tỉnh tại Văn bản số .../MTTQ-BTT ngày .../8/2026; của Sở Tư pháp tại Văn bản số .../STP-XDVBQPPL ngày .../8/2026, và ý kiến của các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan. Sở Nội vụ đã tổng hợp, nghiên cứu tiếp thu, giải trình các ý kiến góp ý, phản biện xã hội và hoàn thiện hồ sơ dự thảo văn bản. Bản tổng hợp ý kiến, tiếp thu, giải trình ý kiến góp ý, chỉnh sửa, bổ sung vào dự thảo ban hành Quy chế văn hoá công sở trong các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Ninh Bình được đăng tải trên trang tin điện tử Sở Nội vụ trong thời gian 30 ngày kể từ ngày .../8/2026 đến hết ngày .../8/2026 theo quy định.

3. Thẩm định dự thảo Quyết định

3.1. Ngày / /2026 Sở Nội vụ có văn bản số /SNV-CCVC về việc đề nghị thẩm định hồ sơ dự thảo Quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh gửi Sở Tư pháp kèm hồ sơ thẩm định theo quy định.

3.2. Sở Tư pháp thực hiện thẩm định dự thảo Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh và có báo cáo thẩm định số /BC-STP ngày / /2026.

4. Trình dự thảo Quyết định

Sau khi Sở tư pháp có báo cáo thẩm định dự thảo Nghị quyết, Sở Nội vụ đã nghiên cứu ý kiến thẩm định, hoàn thiện hồ sơ dự thảo văn bản và trình Chủ tịch UBND tỉnh hồ sơ dự thảo Quyết định.

IV. BỐ CỤC VÀ NỘI DUNG CƠ BẢN CỦA DỰ THẢO VĂN BẢN

1. Phạm vi điều chỉnh

Quy định đối tượng áp dụng, mục đích, nguyên tắc thực hiện văn hóa công sở; trang phục của cán bộ, công chức, viên chức; tinh thần, thái độ làm việc; chuẩn mực về giao tiếp, ứng xử; chuẩn mực về đạo đức, lối sống; quy định bài trí công sở tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Ninh Bình.

2. Đối tượng áp dụng

- Các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân cấp xã trên địa bàn tỉnh Ninh Bình.
- Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi quản lý của tỉnh áp dụng Quy chế này phù hợp với tính chất, đặc điểm của đơn vị.
- Cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan, đơn vị nêu trên

3. Bố cục của dự thảo văn bản

Dự thảo Nghị quyết gồm 4 Chương 16 Điều, cụ thể:

- Chương I: Quy định chung

Từ Điều 1 đến Điều 3 quy định Phạm vi điều chỉnh, Đối tượng áp dụng, Mục đích, nguyên tắc thực hiện văn hóa công sở

- Chương II: Trang phục, tinh thần, thái độ làm việc, giao tiếp và ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức

+ Mục 1 từ Điều 4 đến Điều 6 quy định trang phục của cán bộ, công chức, viên chức

+ Mục 2 từ Điều 7 đến Điều 9 quy định tinh thần, thái độ làm việc; chuẩn mực về giao tiếp, ứng xử; chuẩn mực về đạo đức, lối sống của cán bộ, công chức, viên chức

- Chương III: Bài trí công sở

Từ Điều 10 đến Điều 14 quy định về treo Quốc huy, Quốc kỳ, biển tên cơ quan, phòng làm việc, khu vực để phương tiện giao thông.

- Chương IV: Tổ chức thực hiện

Điều 15, Điều 16 quy định điều khoản tham chiếu và trách nhiệm thực hiện của các cơ quan, đơn vị.

4. Nội dung cơ bản

Dự thảo Quyết định ban hành Quy chế văn hoá công sở trong các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Ninh Bình. Nội dung dự thảo quy định đối tượng áp dụng, mục đích, nguyên tắc thực hiện văn hóa công sở; trang phục của cán bộ, công chức, viên chức; tinh thần, thái độ làm việc; chuẩn mực về giao tiếp, ứng xử; chuẩn mực về đạo đức, lối sống; quy định bài trí công sở tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Ninh Bình

V. DỰ KIẾN NGUỒN LỰC, ĐIỀU KIỆN ĐẢM BẢO CHO VIỆC THI HÀNH VĂN BẢN

Quyết định chỉ quy định về Quy chế văn hoá công sở trong các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Ninh Bình. Do đó, Quyết định không làm phát sinh nguồn lực và điều kiện bảo đảm cho việc thi hành.

VI. HỒ SƠ DỰ THẢO QUYẾT ĐỊNH

Hồ sơ dự thảo Quyết định trình Chủ tịch UBND tỉnh gửi kèm gồm:

- Dự thảo Quyết định ban hành Quy chế văn hoá công sở trong các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Ninh Bình

- Bản thuyết minh nội dung dự thảo;

- Báo cáo thẩm định số /BC-STP ngày /8/2026 của Sở Tư pháp về việc thẩm định Quyết định ban hành Quy chế văn hoá công sở trong các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Ninh Bình.

Trên đây là Tờ trình về dự thảo Quyết định ban hành Quy chế văn hoá công sở trong các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Ninh Bình và hồ sơ dự thảo Quyết định kèm theo. Sở Nội vụ kính trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét quyết định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- VP UBND tỉnh;
- Giám đốc; các PGĐ Sở;
- Thành viên Tổ soạn thảo;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Bùi Văn Hoàng

